


Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ ООШ № 2  
п.г.т. Смышляевка  
Протокол  
от «12» января 2012 г. №1

Председатель  
 О.Ю. Костюхин

Утверждено приказом  
ГБОУ ООШ №2  
п.г.т. Смышляевка  
от «12» января 2012 г.  
№ 4 ОД

Директор ГБОУ ООШ №2  
п.г.т. Смышляевка  
 О.Ю. Костюхин



**Положение  
об Общем собрании работников**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ ООШ № 2  
п.г.т. Смышляевка  
Протокол  
от «12» января 2012 г. №1

Председатель  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Костюхин

Утверждено приказом  
ГБОУ ООШ №2  
п.г.т. Смышляевка  
от «12» января 2012 г.  
№ 4 ОД

Директор ГБОУ ООШ №2  
п.г.т. Смышляевка  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Костюхин

**Положение  
об Общем собрании работников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

## **2. Состав собрания и организация его работы.**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления

образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания.**

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Управляющему совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителя о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

4.1. Общее собрание работников созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа..

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.11. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников ГБОУ ООШ№2 п.г.т. Смышляевка хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором Учреждения.