

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
п.г.т. СМЫШЛЯЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. СМЫШЛЯЕВКА)

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ ООШ № 2  
п.г.т. Смышляевка  
Протокол № 1  
от 01.01.2017 г.  
Председатель

 Е.А. Левинкова

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 2  
п.г.т. Смышляевка  
Протокол № 2 от  
01.01.2017 г.

Председатель  
 А.А. Задорожная

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 2  
п.г.т. Смышляевка  
№ 9-од

от 01.03.2017 г.


Директор  
ГБОУ ООШ № 2  
Смышляевка

 А.М. Ларин



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель  
профсоюзного комитета

 И.И. Горожанина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**

## Содержание

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	5
2.1.	Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____	5
2.2.	Установление заработной платы работников Школы _____	11
2.3.	Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части оплаты труда _____	16
2.4.	Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____	17
2.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	17
3.	Система оплаты труда работников Структурного подразделения _____	18
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	18
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения _____	19
3.3.	Установление заработной платы работников Структурного подразделения _____	20
3.4.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения _____	21
3.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения _____	22
4.	Заключительные положения _____	22
	Приложение № 1 _____	
	Приложение № 2 _____	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения

качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 25 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников

Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

## 2. Система оплаты труда работников Школы

### 2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле<sup>1</sup>:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нф} \times \text{С} + \text{ОДФС}) \times \text{Н}$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Школы;

Нф - норматив финансового обеспечения;

С - соотношение фонда оплаты труда работников Школы и норматива финансового обеспечения, устанавливаемое Школой (не менее 90%);

ОДФС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений), Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

Н - количество обучающихся в Школе.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

- 1) базового фонда в размере не менее 78,66% от фонда оплаты труда

<sup>1</sup> Основание: абзац 2 пункта 1 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

работников, который включает:

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательным планом; процесс в соответствии с учебным

б) фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) специальную часть фонда оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не более 60 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора Учреждения, в размере не более 37 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения.

2.1.3. Распределение фонда оплаты труда устанавливается Правительством Самарской области.

2.1.4. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

## 2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле<sup>2</sup>:

$$\underline{ЗПп} = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден

<sup>2</sup> Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке<sup>3</sup>:

$$C_{ч} = \frac{ФОТ_{пед.} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{ч}$  - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$ФОТ_{пед.}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученикочасов по учебному плану;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 9-й классы;

$УД$  - количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица ( $C_{ч}$ ) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для

<sup>3</sup> Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)



педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

**2.2.2. Заработная плата директора Учреждения** устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле<sup>4</sup>:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования,

<sup>4</sup> Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

**2.2.3. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера** устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле<sup>5</sup>:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн}$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден

<sup>5</sup> Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.<sup>6</sup>

**2.2.4. Заработная плата работников Школы,** за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"<sup>7</sup>.

### **2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы**

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

<sup>6</sup> Основание: абзац 1 статьи 129 и абзац 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ; пункт 10 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

<sup>7</sup> Основание: пункт 17 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Доплата за увеличение объема работы** устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

#### **2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы**

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

#### **2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

### **3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения**

#### **3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения**

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762,

Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917, Постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736, Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 г. № 62).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

где:  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

### 3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

**ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 69,6% ФОТ, стимулирующая часть составляет 30,4% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.**

Базовая часть составляет 69,6% ФОТ, стимулирующая часть составляет 30,4% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

**ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.**

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

### **3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения**

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурного подразделения определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

**Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

**Доплата за работу в ночное время** устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в



повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

**Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни** устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Доплата за сверхурочную работу** устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

**Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

**Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,** устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

**Доплата за выполнение работ различной квалификации** устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

**Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)** устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада.

**Доплата за увеличение объема работы** производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

**Надбавка за ученую степень** кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

### **3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения**

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

### **3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения**

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительным документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка

### Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций	до 4000 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе	до 3000 руб.
3.	Педагогические работники	Разработка и реализация программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС	до 3000 руб.
4.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся.	до 2000 руб.
5.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию	до 3000 руб.
6.	Педагогические работники	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки)	до 5000 руб.
7.	Педагогические	Участие в городских, окружных	до 3000

	работники	областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	руб.
8.	Педагогические работники	<p>Оформление и заведование кабинетами:</p> <p>1 группа - учебные, специальные кабинеты физики, химии, биологии, технологии, хореографии, информатики, спортивный зал, библиотека.</p> <p>2 группа - кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков.</p> <p>При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются.</p>	<p>до 200 руб.</p> <p>до 100 руб.</p>
9.	Педагогические работники	<p>Проверка тетрадей:</p> <p>1 группа – русский язык, математика</p> <p>2 группа - физика, химия, иностранный язык.</p> <p>3 группа – история, география, биология, обществознание, технология, изобразительное искусство, информатика</p>	<p>- до 5 руб. за одну тетрадь</p> <p>- до 1,5 руб. за одну тетрадь</p> <p>- до 1,0 руб. за одну тетрадь</p>
10.	Педагогические работники	<p>Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями</p>	до 2000 руб.

		обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	
11.	Педагогические работники	Организация экскурсий и поездок по городу, области и т.д. (не менее 1 раза в месяц за счёт родительских средств)	до 500 руб. за 1 поездку
12.	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (май- октябрь)	до 3000 руб.
13.	Педагогические работники	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 5000 руб.
14.	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений различной направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 3000 руб.
15.	Педагогические работники	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 2000 руб.
16.	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 3000 руб.
17.	Педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 5000 руб.

18.	Педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 5000 руб.
19.	Педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 3000 руб.
20.	Педагогические работники,	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 3000 руб.
21.	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения	до 3000 руб.
22.	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований.	до 5000 руб.
23.	Педагогические работники	Организация горячего питания обучающихся школы	до 4000 руб.
24.	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по школе	до 1000 руб.
25.	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты	до 2000 руб.
26.	Педагогические работники	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 4000 руб.
27.	Педагогические работники	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 3000 руб.

28.	Педагогический работник	Составление и корректировка учебного расписания	до 2000 руб.
29.	Педагогический работник	Организация работы по ГО ЧС	до 2000 руб.
30.	Педагогический работник	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа)	до 5000 руб.
31.	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 3000 руб.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы  
из специальной части фонда оплаты труда**

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 5000 руб.
2.	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 2000 руб.
3.	Заместители директора	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 3000 руб.
4.	Заместители директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 5000 руб.
5.	Заместители	Работа по соблюдению законодательных	до 5000



	директора	и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	руб.
6.	Заместители директора, секретарь	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 3000 руб.
7.	Заместитель директора	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 3000 руб.
8.	Заместители директора	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 3000 руб.
9.	Заместители директора	Организация горячего питания обучающихся школы	до 4000 руб.
10.	Заместители директора	Организация и контроль дежурства по школе	до 1000 руб.
11.	Заместители директора, главный бухгалтер	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 4000 руб.
12.	Заместители директора	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 3000 руб.
13.	Главный бухгалтер	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 3000 руб.
14.	Главный бухгалтер,	Работа по передаче листков нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в	1500

	бухгалтер	условиях апробации нового механизма взаимодействия	
15.	Главный бухгалтер, бухгалтер	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников	1500
16.	Главный бухгалтер	Работа с архивными документами	до 3000 руб.
17.	Библиотекарь, заместитель директора	Работа с учебным фондом	до 2000 руб.
18.	Заместитель директора	Составление и корректировка учебного расписания	до 2000 руб.
19.	Заместитель директора	Организация работы по ГО ЧС	до 2000 руб.
20.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при издании приказа)	до 5000 руб.
21.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 5000 руб.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам  
Структурного подразделения**

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	до 1000  (на начало и конец учебного года)
2.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, методических пособий	До 2000 руб.
3.	Педагогические работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных ярмарках, конференциях.	До 3000 руб.
4.	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность) в соответствии с лицензией.	До 1000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
5.	Педагогические работники, другие категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках ( в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др.трудоемкие работы.	До 3000 руб.
6.	Педагогические работники	Подготовка материалов и выпуск газеты «Для заботливых родителей».	До 1000 руб.
7.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Подготовка нормативно-правовой, методической, материальной базы по реализации ФГОС.  Разработка основной образовательной программы структурного подразделения	До 3000 руб.
8.	Заведующий структурным подразделением, старший воспитатель	Заведование и руководство методическими объединениями, организация и проведение семинаров, круглых столов, Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий, работа в рамках опорной (экспериментальной, апробационной) площадки на различных уровнях (кроме Учреждения)	до 2000 руб.
9.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	До 2000 руб.
10.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические	Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий, мероприятий для родителей).	До 2000 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	работники		
11.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	До 2000 руб.
12.	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	За участие в конкурсе: «Лучший воспитатель на уровне СП, территориальном, региональном, российском уровнях».	До 1000 руб.
13.	Старший воспитатель, педагогические работники	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (концерты, спортивные соревнования).	До 1000 руб.
14.	Делопроизводитель Заведующий структурным подразделением,	Работа с единым банком данных очередности детей. Формирование пакета документов (личных дел) воспитанников.	до 2000 руб.
15.	Делопроизводитель	Формирование пакета документов (личных дел) при приеме и увольнении сотрудников, ведение банка данных работников (количественный и качественный состав кадров, своевременное обновление информации).	До 2000 руб.
16.	Старшие воспитатели	Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии по набору и выпуску детей в школу	до 1500 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
17.	Старшие воспитатели, педагогические и медицинские работники	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	до 2000 руб.
18.	Музыкальные руководители, педагогические работники	Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	до 2000 руб.
19.	Все категории работников	Участие в профсоюзной работе Учреждения	до 1300 руб.
20.	Старшие воспитатели, педагогические работники	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала.  Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов.  Дизайн коридоров, рекреаций.	до 2000 руб.
21.	Старший воспитатель, Заведующий структурным подразделением, делопроизводитель	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	до 2000 руб.
22.	Все категории работников	Заведование кабинетом (музыкальным и физкультурным залом, педагогическим кабинетом, логопедическим кабинетом, экологическим модулем и др.)	до 1000 руб.
23.	Старший	Ведение документооборота по	до 1000

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	бухгалтер, бухгалтер	благотворительным пожертвованиям	руб.
24.	Кастелянша, заведующий хозяйством, педагогические работники	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	до 2000 руб.
25.	Медицинские работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 1000 руб.
26.	Медицинские работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 1000 руб.
27.	Заведующий структурным подразделением	Разработка проектов приказов, локальных актов	до 2000 руб.
28.	Делопроизводитель	Работа с архивными документами.	до 2000 руб.
29.	Делопроизводитель	Организация работы по получению путевок в оздоровительные лагеря	до 500 руб.
30.	Заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством.	Работа с органами труда и занятости населения (предоставление сведений о потребности в работниках и др.)	до 500 руб.
31.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель,	Ведение табеля учета рабочего времени работников	до 500 руб.

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	медицинские работники		
32.	Заведующий структурным подразделением	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 1000 руб.
33.	Заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 2000 руб.
34.	Старший воспитатель	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране жизни и здоровья воспитанников, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 500 руб.
35.	Бухгалтер	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении	до 2000 руб.
36.	Старший бухгалтер, бухгалтер	Работа с архивными документами	до 2000 руб.
37.	Старший бухгалтер	Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 5000 руб.



№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
38.	Старший бухгалтер	Дополнительная работа по созданию условий для реализации ФГОС: приобретение средств обучения, соответствующих материалов, в том числе расходных, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря, необходимого обеспечения образовательной программы по дошкольному образованию	До 5000 руб.
39.	Старший бухгалтер	Организация расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников, необходимым для реализации ФГОС по дошкольному образованию	До 3000 руб.
40.	Старший бухгалтер Бухгалтер	Дополнительная работа с банком детей, получающих инклюзивное образование в структурном подразделении «Детский сад»	До 2000 руб.
41.	Старший бухгалтер	Дополнительная работа на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения «Детский сад»	До 3000 руб.
42.	Старший бухгалтер	Дополнительная работа по предоставлению статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»	До 3000 руб.
43.	Старший бухгалтер	Консультирование родителей по вопросам планово-экономической деятельности, связанной с расходами на организации, направляемыми на ведение образовательной деятельности	До 1000 руб.
44.	Старший бухгалтер	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	до 3000 руб.
45.	Рабочий по	Выполнение работ по сборке мебели,	до 5000

№	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
	комплексному обслуживанию здания	ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	руб.
46.	Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 500 руб.
47.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 10000 руб.
48.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории (с указанием работ при издании приказа)	до 2000 руб.
49.	Педагогические работники	За выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 3000 руб.
50.	Все категории работников	Сложность, напряженность и интенсивность труда	до 3000 руб.
51.	Заведующий, старший воспитатель, бухгалтер категории, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра 1	Эффективное применение в работе современных форм и методов организации труда	до 5000 руб.
52.	Все категории работников	Участие в качестве актеров в детских праздниках	До 3000 руб.
53.	Заведующий хозяйством,	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов	до 3000

<b>№</b>	<b>Категория получателя</b>	<b>Основание</b>	<b>Размер (руб.)</b>
	учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	(водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	руб.
54.	Все категории работников	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	до 3000 руб.